



**Assemblée générale de La Manivelle
7 février 2026**

En guise de programme

1. Approbation du procès-verbal de l'AG 2025 et de l'ordre du jour de l'AG 2026.
2. Bilan et comptes de résultat 2025 et rapport de la vérification
3. Présentation du budget 2026
4. Présentation du rapport d'activité 2025
5. Statistiques de l'année écoulée
6. Présentation des projets 2026
7. Comité : Démission, élection et nomination
8. Divers
9. Apéro

1. Approbation du procès-verbal de l'AG 2025 et de l'ordre du jour de l'AG 2026.

- Lien vers le [PV de l'assemblée générale 2025 \(dossier AG 2025\)](#)
- Lien vers [l'ordre du jour](#) de l'assemblée générale 2026

2. Bilan et comptes de résultat 2025

Lettre de vérification des comptes

Association La Manivelle - Lausanne

BILAN AU 31 DECEMBRE 2025

Comptes	31/12/2025
ACTIF	
	CHF
1000	Caisse 145,90
1100	Compte garantie loyer BAS 1,080,00
1200	Compte BAS 29.332,41
1400	Compte Raise Now 0,00
1700	Actifs transitoires 565,40
1500	Objets 2,797,00
TOTAL DE L'ACTIF 33.920,71	
PASSIF	
	CHF
2700	Passifs transitoires 0,00
2800	Provision pour salaire 0,00
2900	Perte et profit report 39.968,82
2910	Résultat de l'exercice (6.048,11)
TOTAL DU PASSIF 33.920,71	

COMPTE DE RESULTAT 2025

		2025
Revenus		CHF
3000	Abonnements et dons des membres	11.294,00
3102	Dons Benevolat Vaud	1.000,00
3103	Dons Autre	589,90
3105	Dons objets	29,00
3106	NAEF	3.000,00
3300	Colocation	1.680,00
3701	Vente ou remboursement objets	625,00
Total Revenus		18.217,90
Charges		CHF
4100	Flyers, Affiches, Roll-up	47,85
4200	Participation à événements	50,00
Communication		97,85
5100	Organisation Récrés et AG	1.340,65
5500	Salaires brut	11.040,00
5510	AVS+AI+APG+AC+CAF (part employeur)	1.001,41
5520	LAA (AP part employeur)	79,82
5540	LPP (part employeur)	-
Coordination		13.461,88
6100	Assurances : RC (remboursée par Ville de Lausanne), ECA	-
6600	Frais bancaires & Raise NOW	220,55
Finance		220,55
7100	Abo, internet, téléphone, MyTurn	838,29
7150	Bureautique	205,85
7250	Charges d'amortissement objets	1.020,00
7300	Frais d'aménagement	86,30
7400	Loyer, frais accessoires bail et SIL	7.680,00
7500	Entretien des objets	372,64
7600	Achat de consommables	42,80
Logistique		10.245,88
8100	Ateliers	139,85
8800	Cotisations (Après-VD)	100,00
Partenariat		239,85
Total Charges		24.266,01
Résultat gain / (perte)		(6.048,11)

2. Detail compte de résultats avec budget 2025

Revenus

	Budget 2025	2025
Revenus	CHF	CHF
3000 Abonnements et dons des membres	11,911.00	11,294.00
3102 Dons Benevolat Vaud	1,000.00	1,000.00
3103 Dons Autre	1,080.00	589.90
3105 Dons objets	-	29.00
3106 NALF	3,000.00	3,000.00
3300 Colocation	1,680.00	1,680.00
3701 Vente ou remboursement objets	-	625.00
Total Revenus	18,671.00	18,217.90

Charges

	CHF	CHF
4100 Flyers, Affiches, Roll-up	100.00	47.85
4200 Participation à événements	100.00	50.00
Communication	200.00	97.85
5100 Organisation Récrés et AG	2,110.00	1,340.65
5500 Salaire brut	11,040.00	11,040.00
5510 AVS+AJ+APG+AC+CAF (part employeur)	1,061.00	1,001.41
5520 LAA (AP part employeur)	100.00	79.82
5540 LPP (part employeur)	-	-
Coordination	14,311.00	13,461.88
6100 Assurances : RC (remboursée par Ville de Lausanne), ECA	50.00	-
6600 Frais bancaires & Raise NOW	150.00	220.55
6800 Frais pour recherche de fonds	600.00	-
Finance	800.00	220.55
7100 Abo, internet, téléphone, MyTurn	1,008.20	838.29
7150 Bureautique	100.00	205.85
7250 Charges d'amortissement objets	-	1,020.00
7300 Frais d'aménagement	100.00	86.30
7400 Loyer, frais accessoires bail et SIL	7,680.00	7,680.00
7500 Entretien des objets	600.00	372.64
7600 Achat de consommables	100.00	42.80
Logistique	10,488.20	10,245.88
8100 Ateliers	490.00	139.85
8700 EVAM	1,080.00	-
8800 Cotisations (Après-VD)	100.00	100.00
Partenariat	1,670.00	239.85
Total Charges	27,469.20	24,266.01

3. Présentation du budget 2026

Budget 2026	
Revenus	CHF
3000 Abonnements et dons des membres	14,310.00
3101 Dons Association Climavenir	-
3102 Dons Benevolat Vaud	1,000.00
3103 Dons Autre	-
3104 Soutien Fondation Leenaards	-
3105 Dons objets	-
3106 NAEF	1,500.00
3300 Colocation	2,080.00
3600 Subventions (Budget participatif Ville de Lausanne, FDD)	10,000.00
3700 Autres Revenus	-
3701 Vente ou remboursement objets	-
Total Revenus	28,890.00

Soutien FDD 20'000 CHF pour 2 ans
Publicité 2'500 CHF (affichage, graphisme)

Charges		CHF
4000 Frais		
Frais		
4100 Flyers, Affiches, Roll-up		100.00
4200 Participation à événements		100.00
4300 Publicité		2,500.00
Communication		2,700.00
5100 Organisation Récrés et AG		2,000.00
5200 Formation bénévoles		-
5500 Salaire brut		11,040.00
5510 AVS+AI+APG+AC+CAF (part employeur)		1,061.00
5520 LAA (AP part employeur)		100.00
5540 LPP (part employeur)		-
Coordination		14,201.00
6100 Assurances : RC (remboursée par Ville de Lausanne), ECA		50.00
6200 Impôts : ICC + IFD		-
6300 Logiciel comptable		-
6500 Révision		50.00
6600 Frais bancaires & Raise NOW		150.00
6800 Frais pour recherche de fonds		-
Finance		250.00
7100 Abo, internet, téléphone, MyTurn		1,000.00
7150 Bureauatique		300.00
7200 Frais de déménagement		-
7250 Charges d'amortissement objets		-
7300 Frais d'aménagement		100.00
7400 Loyer, frais accessoires bail et SIL		7,680.00
7500 Entretien des objets		600.00
7600 Achat de consommables		100.00
xx Achat objets		1,000.00
Logistique		10,780.00
8100 Ateliers		200.00
8200 Livraison		-
8700 EVAM		1,080.00
8800 Cotisations (Apres-VD)		100.00
Partenariat		1,380.00
Total Charges		29,311.00
Résultat gain / (perte)		(421.00)

4. Présentation du rapport d'activité 2025

- 4.1 Prestations
- 4.2 RH
- 4.3 Logistique
- 4.4 Communication
- 4.5 Finance



4.1 Présentation du rapport d'activité 2025 - Prestations

- Service aux membres (actuellement lun - mer - ven 18h-19h45 / sa 11h-12h45)
- Engagement de Jade à 20%
- Des membres globalement très satisfaits
- 2 casses/pertes (paddle / tonnelle) problématiques, finalement remboursé
- Abonnements collectifs
 - 3 abonnements association
 - 1 abonnement >100 employé·e·s
 - 1 abonnement Naef
 - 1 abonnement Ville de Renens (finalisé en 2026)

4.1 Présentation du rapport d'activité 2025 - Prestations

Evénements

- Repair-café
place de cartes de fidélité
- Atelier aiguisage

Mise en



HUAWEI P30 lite
TRIPLE CAMERA

4.2 Présentation du rapport d'activité 2025 - RH (Bénévoles)

- Le rythme d'une "récré" par mois a été respecté en 2025, avec de belles aventures à la clé! Ces moments permettent de resserrer les liens entre bénévoles, tout comme d'intégrer des personnes extérieures à l'association.

- Récrés auxquelles s'est ajouté, fin août, un nouveau weekend extraordinaire, cette fois-ci organisé dans la région du Lac Noir.

➤ Ces récrés sont de précieux moments qui permettent de se retrouver au-delà de l'association.



4.2 Présentation du rapport d'activité 2025 - RH

Employée:

- Le financement (par la Manivelle) d'un engagement à 20% a permis de garantir 4 ouvertures par semaines, durant 48 semaines dans l'année.
- Tout s'est très bien passé, tant au niveau de l'accueil, qu'au niveau des saisies financières.

Mesure sociale:

EVAM:

- Ce partenariat fonctionne très bien (une personne 3x par semaines)
- Partenariat ayant beaucoup de sens dans ce local
- Une démarche de courte durée (un mois) a été mise en place pour dépanner, mais ce n'est pas une situation idéale

Bénévolat Vaud (MACIT):

- Un seul candidat nous a été présenté, qui n'a finalement pas débuté la mesure

4.3 Présentation du rapport d'activité 2025 - Logistique

- Reprise des statistiques
- Finalisation de la restructuration du site Internet
- Suivi du plan de maintenance, pour améliorer la fiabilité des objets
- Entretien et réparation de nos objets
- Achat d'objets stratégiques (shampouineuse, bateau, paddle)
- Le partenariat avec Pro Vélo ne fonctionne malheureusement pas et doit être réactivé
- La collaboration avec les théâtres n'a pas pu se concrétiser
- Tri et vente d'objets
- Et pleins d'autres tâches que le groupe logistique a assuré avec brio !!

Un énorme MERCI à tout le monde !!

4.4 Présentation du rapport d'activité 2025 - Comm'

Organisation ou participation à des événements



4.4 Présentation du rapport d'activité 2025 - Comm'

Refonte du site web et traduction

Planification des posts sur les réseaux sociaux à 3



4.4 Présentation du rapport d'activité 2025 - Comm'

Côté réseaux sociaux



+70 abonné·e·s

4.5 Présentation du rapport d'activité 2025 - Finance

- Comptabilité :
 - Merci à Jade et Patricia



4.5 Présentation du rapport d'activité 2025 - Recherche de fonds

1 dossier envoyé pour le poste salarié :

FDD

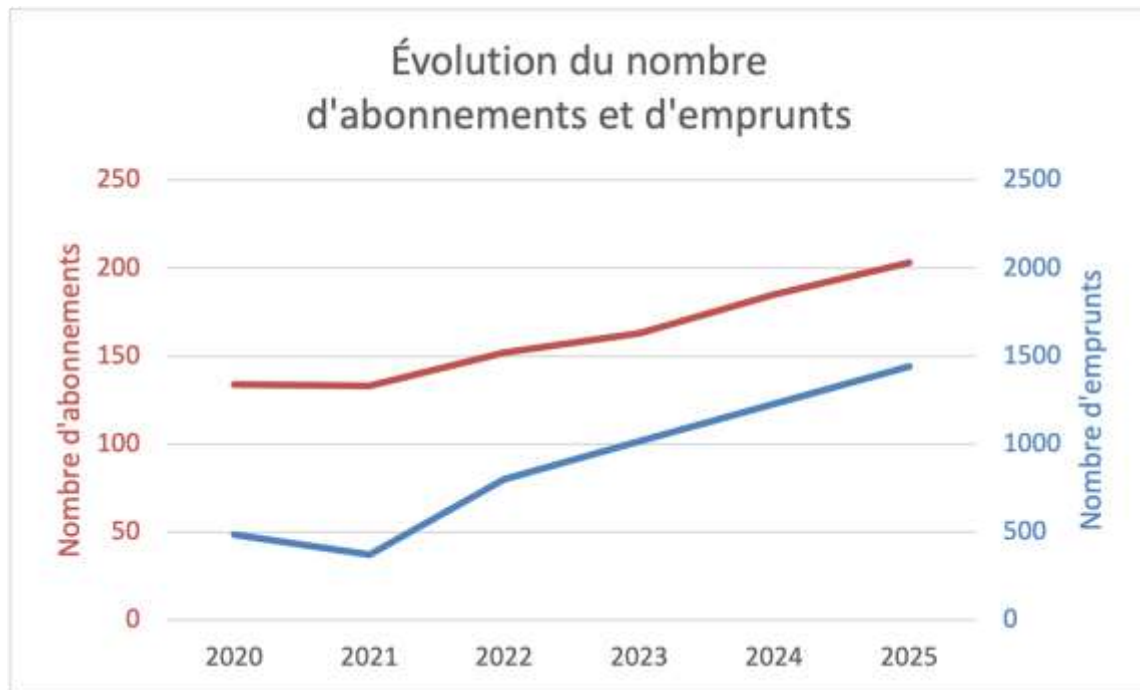
→ accepté à moitié (ans 2026-2027), autre moitié (2028-2029)
sous condition d'un nombre suffisant d'abonnements atteint

2 dossiers envoyés pour la campagne de communication
(affichage transports publics, événements, objets événementiels) :

Loterie romande & Fondation Sandoz

→ refusés, pas prioritaire par rapport aux nombreuses demandes
d'autres organisations

5. Statistiques - année après année et objectifs



Abonnements en 2025

203/225(objectif)

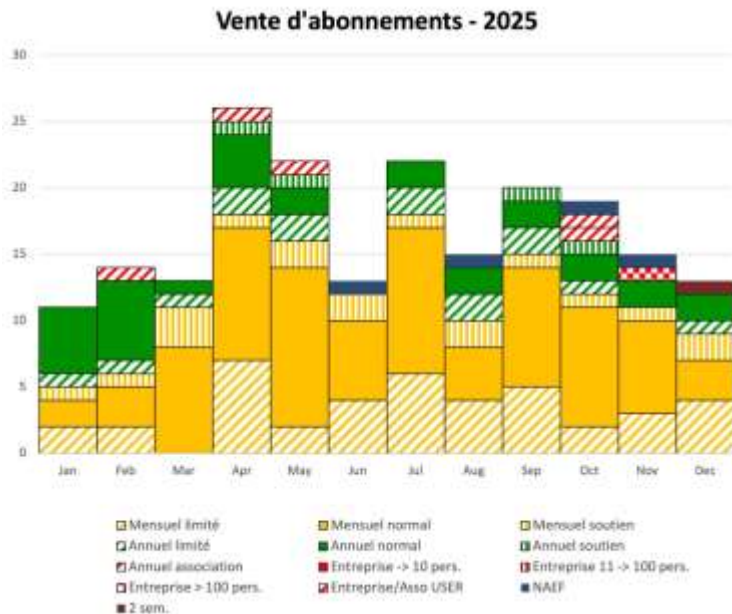


Emprunts en 2025

1441/1300(objectif)



5. Statistiques - Abonnements



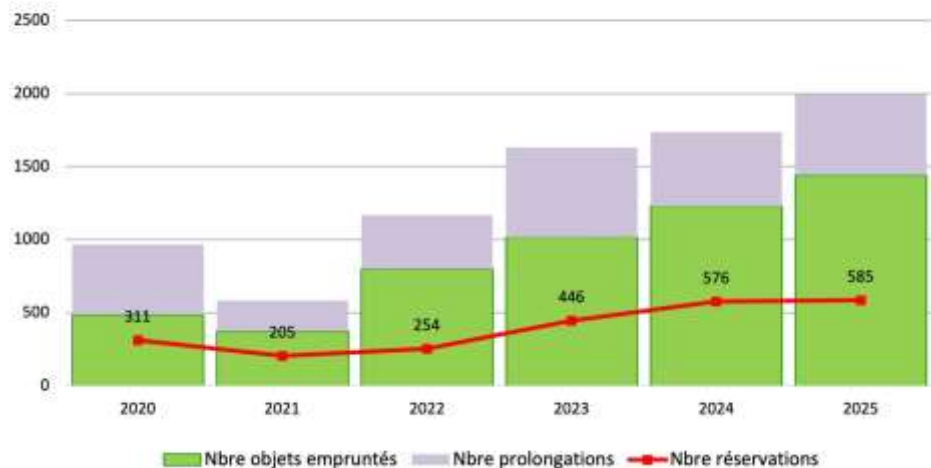
Abonnements depuis l'ouverture	970
Nombre d'abo par membre (2025) <small>(hors abo annuel)</small>	1,16



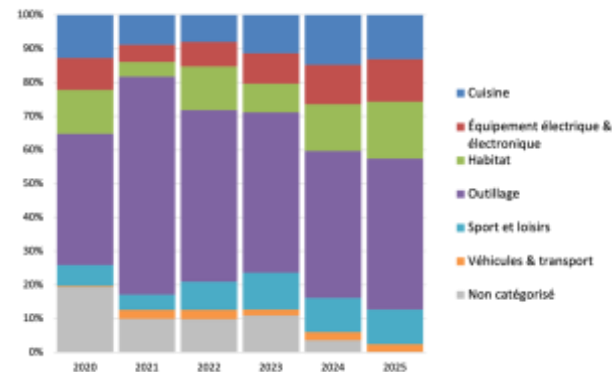
Des ventes d'abonnements
en dent-de-scie

5. Statistiques - Réservations et emprunts

Réservations et emprunts - 2025



Répartition par famille d'objets empruntés



Plus d'objets empruntés mais un nombre de réservations similaire

6 Présentation des projets 2026

- 6.1 Prestations
- 6.2 RH
- 6.3 Logistique
- 6.4 Communication
- 6.5 Finance



Objectif principal : Augmenter le nombre d'abonnements.

6.1 Présentation des projets 2026 - Prestations

But principal pour 2026

Augmenter le nombre d'abonnements individuels et collectifs

- Encore mieux connaître les objets pour toujours mieux conseiller nos membres
- Mettre en place un certain nombre d'événements (repair, atelier) permettant de mettre en avant la réparabilité des objets.

6.2 Présentation des projets 2026 - RH

Employée:

- Nous avons reconduit le contrat pour Jade, pour une durée de 2 ans.

Mesures sociales:

- EVAM: On continue la mesure tant que possible
- Bénévolat Vaud: On laisse le projet dormant tant que le partenariat avec l'EVAM est actif

Bénévoles:

- Création des groupes de travail pour permettre d'augmenter les abonnements
- Les *récrés du mois* : programme avec frais de participation réduits

LES RÉCRÉS 2026

24 JANVIER : rando neige*
Pour bien commencer l'année, rien de tel qu'une bonne marche jusqu'en haut des cimes enneigées !

7 MARS : récré au musée*
Sortie plus tranquille cette fois, profitons de la gratuité du 1er samedi du mois pour visiter un musée lausannois !

28 MARS : soirée jeux découverte
Moment ludique en vue ! Venez découvrir quelques jeux dont vous ignoriez peut-être l'existence ! La soirée mettra à l'honneur quelques jeux SUISSES bien sympathiques.

24 AVRIL : soirée à l'observatoire*
Plusieurs vendredis par mois, ce lieu dédié à la contemplation des astres accueille des curieux·ses de tous âges. On a envie de tester cette activité, et toi ?

30 MAI : la soupe à la Grenouille*
Entre nature, patrimoine et jeu immersif, il s'agit là d'une enquête grandeur nature au cœur de la commune de L'Isle : un crime mystérieux, des indices à décrypter, des lieux à explorer... et un sac rempli d'objets intrigants.

4 JUILLET : Festival de la Cité*
Vibrons au sein du quartier historique de Lausanne, entre arts de la scène, créations et culture urbaine !

*Pour les externes aucune prise en charge financière pour ces activités.

6.3 Présentation des projets 2026 - Logistique

- Trouver des objets stratégiques
- Continuer à suivre le plan de maintenance pour augmenter la fiabilité des objets
- Mise en place de partenariats objets (marque suisse, théâtres amateurs, ...)

6.4 Présentation des projets 2026 - Comm'

- Ralentir le rythme des publications sur Meta
- Projets en lien avec l'augmentation des abonnements :
 - Démarchage
 - Promotion pour les événements qu'on organisera
 - Communication globale de nos services
- Participer à des festivals pour toucher un public plus large

6.5 Présentation des projets 2026 - Finance

- Soutien aux autres cercles dans les projets en lien avec l'augmentation d'abonnements
- Objectif de recherche de fonds à décider
- Suivi dossier FDD

7. Comité : Démission, élection et nomination

Démission du comité actuel

- Sébastien

Se présentent au comité pour l'année 2026 :

- Manon
- Jerome

Contrôleur·euse des comptes pour l'année 2026

- Marie

8. Divers

➤ [à compléter si nécessaire]

Merci d'être à nos côtés !
À bientôt.