

**Procès-verbal - Assemblée générale
La Manivelle Lausanne**



Date : 07 février 2026

Heure: 17 heures

Lieu : Rue Saint-Martin 38b, 1005 Lausanne

Personnes présentes : Sébastien, Roberta, Tyffanie, Manon, Jade, Patricia, Fabien, Jerome, Yoann, Nathalie

ORDRE DU JOUR
Accueil
Approbation du procès-verbal de l'AG 2025 et de l'ordre du jour de l'AG 2026 Approbation à l'unanimité du PV 2025 et de l'ODJ 2026.
Bilan et comptes de résultat 2025 et rapport de la vérification Le bilan annonce CHF 18'217.- de revenus et CHF 24'266.- de charges. Résultat négatif attendu de CHF 6'048.- Lecture de la lettre rédigée par la vérificatrice, Marie Giovanola, qui atteste de la conformité des comptes. Le budget 2025 a été respecté côté revenus et côté charges, à l'exception du paiement de l'EVAM (qui aurait été effectué si les revenus étaient suffisants). La somme sera à nouveau budgétisée en 2026. A noter qu'il manque "seulement" CHF 6'000.- pour être totalement autofinancé·e·s.
Présentation du budget 2026 Le budget annonce CHF 28'890.- d'entrées pour CHF 29'311.- de charges. Nous recevons un virement de CHF 20'000.- du FDD mais CHF 10'000.- seront placés sur un compte transitoire pour être utilisés l'an prochain pour le salaire. Le budget du cercle Communication est augmenté à CHF 2'500.- afin de financer l'affichage et le graphisme de la campagne publicitaire qui n'ont pas reçu de soutien en 2025.

Présentation du rapport d'activité 2025

Présentation par cercle :

- **Prestations** : Changement d'horaires en septembre avec toujours 4 ouvertures par semaine. Engagement de Jade en début d'année à 20%. Très bon retour global des membres.
Seulement deux casses ou pertes d'objets qui ont été réglées à l'amiable.
Abonnements collectifs : 3 abonnements pour des associations, 1 abonnement >100 employé·e·s, 1 abonnement pour la gérance Naef et 1 abonnement pour la ville de Renens (finalisé en 2026)
Événements organisés : le repair-café traditionnel, et un atelier aiguisage, qui ont amené du monde au local.
Mise en place de cartes de fidélité pour les membres, dont il faut peut-être leur rappeler l'existence car le tamponnage s'est ralenti ces derniers temps.
- **RH** :
Bénévoles : 12 récrés organisées et un week-end extraordinaire, moments précieux pour entretenir l'esprit d'équipe et intégrer de nouvelles personnes.
Employée : poste de Jade financé par les fonds de la Manivelle, permettant de maintenir les fréquences d'ouverture. Son travail est très apprécié, fiable, sérieux et facilite beaucoup le travail des bénévoles
Mesures sociales : le partenariat avec l'EVAM fonctionne très bien, Eric vient 3x semaine. A voir pour la suite de son engagement. Un autre stage d'un mois cet été a été mis en place pour dépanner mais ce n'est pas idéal, trop court et trop de charge de formation.
MACIT : Un seul candidat nous a été présenté, qui n'a finalement pas débuté la mesure
- **Logistique** : le site web a été restructuré par Yoann et Jerome. Le plan de maintenance des objets a été bien suivi par Anne-Sophie, puis Quentin et Eric. Il faudra éventuellement rechercher d'autres personnes car Anne-Sophie a moins de temps à consacrer à l'association.
La shamouineuse est l'acquisition de l'année, par contre les outils du partenariat avec Pro Vélo n'ont malheureusement pas de succès.
Par ailleurs, la collaboration avec les théâtres ne s'est pas concrétisée.
Les bénévoles du cercle logistique accomplissent un grand travail, très précieux, sur lequel repose notre cœur d'activités.
- **Communication** : l'organisation d'une soirée de présentation de la Manivelle Lausanne en partenariat avec Circular Economy Switzerland n'a pas eu grand succès, heureusement nous avons pu rencontrer un éventuel public lors du festival Objectif Terre. La participation au festival la Vertigineuse à Apples nous a également permis de faire du réseautage avec d'autres organismes et associations.
Côté communication numérique, le site web a été remanié afin d'offrir une page d'accueil simplifiée, et un accès en anglais. Jerome, Manon et Tyffanie se sont partagé la publication sur Facebook et Instagram, ce qui a permis de répartir la charge et programmer à l'avance. De manière générale, les comptes sur les réseaux sociaux du groupe Meta stagnent, tandis que les publications sur LinkedIn nous apportent régulièrement de nouveaux followers.
- **Finance** : Intégration de Patricia à la compta qui travaille admirablement bien avec Jade pour soulager Roberta.
Recherche de fonds : soutien du FDD 2028-2029 soumis à la condition d'atteindre 261 abonnements. 2 dossiers envoyés pour la campagne de communication (affichage, transports publics, événements) refusés.

Statistiques de l'année écoulée

Il va falloir redresser la courbe de vente d'abonnements pour atteindre les objectifs (ce qui est possible).

L'objectif d'emprunts est atteint, et le nombre de prolongations est assez stable.

Le fait d'ouvrir les abonnements dès qu'ils sont payés va peut-être permettre de réduire la différence de chiffres entre Myturn et la comptabilité.

La vente d'abonnements est très variable sur l'année. Néanmoins, nous avons ouvert notre 1er abonnement collectif pour une entreprise de plus de 100 employé-e-s.

Le nombre de nouveaux-elles membres a tendance à baisser, ce qui prouve que nos abonné-e-s sont fidèles sur la durée mais montre que nous ne touchons pas beaucoup de nouvelles personnes.

Enfin, les appareils de nettoyage sont très empruntés et font pencher la répartition par famille de leur côté (même si l'outillage est toujours la catégorie la plus importante).

Présentation des projets 2026

Présentation par cercle :

- **Prestation** : le but principal est d'augmenter le nombre d'abonnements individuels et collectifs.

Un autre objectif est d'encore mieux connaître les objets pour pouvoir bien conseiller les membres.

Mettre en place un certain nombre d'événements (repair-café, ateliers) permettant de mettre en avant la réparabilité des objets.

- **RH** : le contrat de Jade est reconduit pour 2 ans.

Mesures sociales : on continue avec l'EVAM, on laisse MACIT de côté (pas besoin d'avoir trop de monde aux permanences).

Création de groupes de travail pour augmenter les abonnements.

Les frais des récrés ont été revus à la baisse.

- **Logistique** : trouver des objets stratégiques, continuer à suivre le plan de maintenance pour augmenter la fiabilité des objets, mettre en place des partenariats objets serait super (mais c'est toujours très énergivore), à voir si les autres BO peuvent nous donner un coup de main et des contacts (spécifiquement Bâle)

- **Communication** : ralentir le rythme des publications sur Meta pour utiliser cette énergie à des endroits où elle sera plus rentable. Toujours avec l'aide des groupes de travail, mettre en place des projets pour augmenter le nombre d'abonnements : démarchage, promotion des événements que nous allons organiser, communication globale sur nos services notamment au travers de la campagne publicitaire. La participation à des événements et festivals fait également partie des stratégies pour communiquer sur nos activités.

- **Finance** : ce cercle offre un soutien aux projets de l'association, il ne porte pas de projets propres, à part d'éventuelles recherches de fonds à définir. Il poursuivra toutefois le suivi du dossier FDD.

Comité : Démission, élection et nomination

- Démission du comité: Sébastien.
- Élection des membres du comité: Jerome et Manon se présentent et sont élu-e-s à l'unanimité.

Le comité 2026 est donc composé des membres suivants:

Jerome et Manon.

- Nomination de la vérificatrice des comptes pour 2026 : Marie Giovanola se propose à nouveau pour 2026 et aura besoin d'être défrayée pour ses trajets.

Divers : pas de divers.

Apéro offert par la Manivelle Lausanne

Jerome ARNAUD

J. Arnaud

Manon PRETI

Mpreti